


জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

প্রতিষ্ঠানের নামঃ কন্ট্রোলার অব সার্টিফাইং অথরিটিজ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ..... ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(মেইটেন্যান্স)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক (মেইটেন্যান্স))	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (মেইটেন্যান্স)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	০১	০১	০১	০১	০		
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (সাইবার নিরাপত্তা ও সমন্বয়))	২৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৮			০		
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (মেইটেন্যান্স)/সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩০-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-৩-২০২৪	৩০-৬-২০২৪			
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয়	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা							প্রযোজ্য নয়।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন				
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান														
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ..... ১৭														
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) ও সহকারী প্রোগ্রামার (ডাটাবেজ)	৩১-৭- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২০২৩							
						অর্জন	৩০-৭-২০২৩ ২০-৯-২০২৩ (সংশোধিত)							
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫	১৫	৪০	১০০				
						অর্জন	১.৬৪%	২৮.১৯%			০			
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	০৫	১৫	৪০	১০০				
						অর্জন	১০%	২০.৪৫%			০			
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		০	লক্ষ্যমাত্রা								প্রকল্প না থাকায় প্রযোজ্য নয়।
						অর্জন						০		
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০-৯- ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২৩							
						অর্জন	২৬.০৯.২৩							
		৫	তারিখ			লক্ষ্যমাত্রা	৩০-৯-২০২৩							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	দ্বিতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	তৃতীয় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	চতুর্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত			উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০-৯-২০২৩	অর্জন	১২.৭.২৩						
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ..... ১৮</b>													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০-৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-৬-২০২৪			
৩.২ ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার বিষয়ে ফিডব্যাক গ্রহণ	ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহারকারীদের থেকে ফিডব্যাক গ্রহণকৃত	৩	সংখ্যা	উপনিয়ন্ত্রক (আইসিটি)	৪০টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০		০		
৩.৩. সিসিএ কার্যালয়ের ওয়েবসাইটে ডিজিটাল স্বাক্ষর কর্নার স্থাপন	৩.৩.১. ওয়েবসাইটে ডিজিটাল স্বাক্ষর কর্নার স্থাপনকৃত	৪	তারিখ	উপনিয়ন্ত্রক (আইসিটি)	৩০-৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				৩০-৬-২০২৪			
৩.৪. সিএ অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	৩.৪.১. সিএ অডিট সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	৪	তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩১-৩-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			৩১-৩-২০২৪				
৩.৫. ডিজিটাল নিরাপত্তায় সচেতনতামূলক সেমিনার/ওয়েবিনার/ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কিশোরী মেয়েদের থেকে ফিডব্যাক গ্রহণ	৩.৫.১. সেমিনার/ওয়েবিনার/ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারী কিশোরী মেয়েদের থেকে ফিডব্যাক গ্রহণকৃত	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (সাইবার নিরাপত্তা ও সমন্বয়)	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১০ ১০		০		

  
 ০২/০৭/২৪  
 ফাতেমা খাতুন  
 সহকারী নিয়ন্ত্রক  
 ইলেক্ট্রনিক ব্যাকব সার্টিফিকেট প্রদানকারী  
 কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়  
 নসি ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ