

সংযোজনী ৪:
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইলেক্ট্রনিক সাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে প্লি রেসপন্স)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে প্লি রেসপন্স)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে প্লি রেসপন্স)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে প্লি রেসপন্স)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	১ টি ৩১.১২.২১, ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১ টি ৩১.১২.২১	-	৩০.৬.২২			সংযুক্তি -১
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে প্লি রেসপন্স)ও সহকারী নিয়ন্ত্রক(ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:)	১০.৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.১.২২ ১৭.৪.২২ ১৭.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৬.২১,	১৭.১০.২১	১৬.১.২২	১৭.৪.২২			১৭.৭.২২, স্বমূল্যায়িত প্রতিবেদন দাখিলের তারিখ
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এ কার্যালয়ের মাঠ পর্যায়ের কোন
						অর্জন							

Mano

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত					অর্জন							অফিস নেই।
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২২			
						অর্জন							
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)এবং প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৩১.৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১						
						অর্জন							
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি -২ উল্লেখ্য, বিভাগ কর্তৃক PSC সভা আয়োজন করা হয় বিধায় PSC লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৪০%	৮০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			২০২১-২২ অর্থবছরে অত্র কার্যালয়ে সমাপ্তযোগ্য প্রকল্প নেই
						অর্জন							

Mawa

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০													
৩.১ দুর্নীতি/শুদ্ধাচার সংক্রান্ত শ্লোগান সিসিএ কার্যালয়ের ফেইজবুক পেইজে প্রচার	ফেইজবুক পেইজে প্রচারিত শ্লোগান	৪	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি) এবং আইন কর্মকর্তা	৩০.৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.২১	-	-	-			
৩.২ সাইবার নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতা প্রোগ্রামের ফিডব্যাক	ছাত্রীদের কাছ থেকে ফিডব্যাক প্রাপ্তি	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(সাইবার নিরাপত্তা ও সমন্বয়)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩.৩ উত্তম চর্চার তালিকা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত তালিকা	৪	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জে প্লি রেসপন্স)	৩১.৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	৩১.৩.২২	-			
৩.৪ অনলাইন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নে ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার বিষয়ক লিফলেট মুদ্রণ	মুদ্রিত লিফলেট	৪	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.২১	-	-			
৩.৫ ক্রয়ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা	ই-টেন্ডার	৪	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%			

Mona

[Signature]

[Signature]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইলেক্ট্রনিক স্মারক সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.cca.gov.bd



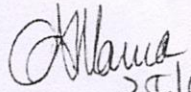
স্মারক নং -৫৬.০৩.০০০০.০০১.২৭.১২১.১৫- ২৬০৪

তারিখ: ১১ জৈষ্ঠ্য ১৪২৮
২৫ মে ২০২১

বিষয়: কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামার বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) তথ্য প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইলেক্ট্রনিক স্মারক সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়ের ২০২১-২২ অর্থবছরের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামার বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) সংক্রান্ত কার্যক্রমের তথ্য নিম্নরূপ:

ক্রমিক	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	সম্ভাব্য সময়কাল	প্রমিতক
১	স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	১। হ্যান্ড স্যানিটাইজার ব্যবহার করা; ২। মাস্ক পরিধান; ৩। ঘন ঘন হাত ধোয়া এবং ৪। প্রতিদিন দুইবার নিয়মিতভাবে দপ্তরের ফ্লোর, কক্ষসমূহ ও ওয়াশরুম জীবানুমুক্ত করা হচ্ছে।	প্রতি কর্মদিবস	প্রতিবেদন (২য় কোয়ার্টারে ১টি, ৩১.১২.২১)
২	টিওএন্ডইভুজ্জ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ	অকেজো মালামাল নিলামের জন্য মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে এতে এ বিভাগের নির্দিষ্ট কমিটি কর্তৃক সুপারিশ গ্রহণের পর তা যোগুলো নিলাম করা হবে। অন্যান্য অকেজো মালামাল বিনষ্ট করা হবে।	৩০/০৬/২০২২	প্রতিবেদন/কাযাদেশ


২৫/০৫/২১
মো: খালেদ হোসেন চৌধুরী
সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)
সিসিএ কার্যালয়

নিয়ন্ত্রক
সিসিএ কার্যালয়
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
“সিসিএ কার্যালয়ে সিএ মনিটরিং সিস্টেম স্থাপন এবং নিরাপত্তা বিধান” শীর্ষক প্রকল্প
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রকের-কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.cca.gov.bd



স্মারক নং ৫৬.০৩.০০০০.০০৮.৯৯.০১৫.২০- ৫৬৭

তারিখ: ১১ জৈষ্ঠ ১৪২৮
২৫ মে ২০২১

বিষয়ঃ সিসিএ কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “ সিএ মনিটরিং সিস্টেম স্থাপন এবং নিরাপত্তা বিধান শীর্ষক” প্রকল্পের পিআইসি সভা আহ্বানের তথ্য প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয় কর্তৃক বাস্তবায়নধীন “ সিএ মনিটরিং সিস্টেম স্থাপন এবং নিরাপত্তা বিধান শীর্ষক” প্রকল্পের পিআইসি সভা ন্যূনতম নিম্নোক্ত ছক মোতাবেক আহ্বান করা হবে:

সভা	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার
পিআইসি	১ টি	১ টি	১ টি	১ টি
মোট- ৪টি				

এএসএম শফিউল আলম তালুকদার
প্রকল্প পরিচালক

সিএ মনিটরিং সিস্টেম স্থাপন এবং নিরাপত্তা বিধান শীর্ষক”

প্রকল্প

নিয়ন্ত্রক

সিসিএ কার্যালয়

আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (PIC) গঠন ও কার্যপরিধি :

প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) সভার সভ্যদের তালিকাঃ

ক্র.সং.	নাম	সভ্যতা
১.	নিয়ন্ত্রক, সিসিএ কার্যালয়	সভাপতি
২.	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), তথা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সভ্য
৩.	প্রতিনিধি, অর্থ-সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সভ্য
৪.	উপ-প্রধান, তথা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সভ্য
৫.	প্রতিনিধি, কার্যক্রম বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন	সভ্য
৬.	প্রতিনিধি, এনইসি, একমুদ্রা ও সমন্বয় উইং, পরিকল্পনা বিভাগ	সভ্য
৭.	প্রতিনিধি, পরিবহন ও মূল্যায়ন সেক্টর-৭, আইএমইটি	সভ্য
৮.	প্রতিনিধি, অর্থ বিভাগ	সভ্য
৯.	প্রকল্প পরিচালক, সিসিএ কার্যালয়ে সিসিএ মনিটরিং নিউটম স্থাপন এবং নিরপত্তা বিধান	সভ্য
১০.	পরিচালক (কারিগরি), বাংলাদেশ হাই-টেক পার্ক কর্তৃপক্ষ	সভ্য
১১.	প্রতিনিধি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সংশ্লিষ্ট ইঞ্জিনিয়ারিং প্রতিষ্ঠান	সভ্য
১২.	সিনিয়র সহকারী প্রধান/সহকারী প্রধান, তথা ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ	সভ্য
১৩.	বাস্তবায়নকারী প্রতিষ্ঠানের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	সভ্য-সচিব

প্রকল্পের বাস্তবায়ন কমিটির (পিআইসি) কার্যপরিধি:

- ❖ প্রকল্পের কার্যক্রম বাস্তবায়নে প্রয়োজনীয় সহায়তা বা পরামর্শ প্রদান করা।
- ❖ প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে সৃষ্ট সমস্যা সমাধানকল্পে প্রয়োজনীয় সিদ্ধান্ত প্রদান।
- ❖ প্রকল্প বাস্তবায়নের অর্থ প্রতি ও মান অতিরিক্ত বা প্রয়োজনে নিরিখে সভা অফিস করা।
- ❖ প্রকল্প বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনে কমিটি অন্য কোন সভ্যকে কো-অপ্ট করতে পারে।

