

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.cca.gov.bd



স্মারক নং-৫৬.০৩.০০০০.০০১.২৭.১২১.১৫-২৭২৪

তারিখ: ২৭ আষাঢ় ১৪২৮
১১ জুলাই ২০২১

বিষয়: সিসিএ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয় কর্তৃক জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির বার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে.....পৃষ্ঠা।

২৭-৭-২০২১

আবু সাঈদ চৌধুরী
নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-সচিব)
ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৮১৯
abu.sayeed@cca.gov.bd

সিনিয়র সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: উপসচিব, জাতীয় সংসদ ও আন্তঃমন্ত্রণালয় শাখা]

সিসিএ কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২০-২১ অর্থবছরের মূল্যায়ন প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... ৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি), সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইটি সিকিউরিটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১		২	২	
						অর্জন	১		১		২		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি), সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইটি সিকিউরিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		১০০%		১০০%	১০০%	২	
						অর্জন		১০০%		১০০%	১০০%		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		১৫		১৫	৩০	৩	
						অর্জন		২১		২২	৪৩		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	১৫		১৫		৩০	৩	
						অর্জন	২১		২২		৪৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০															
৩.১ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি আইন (২০০৬) এর খসড়া সংশোধনী প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরিত প্রস্তাব	৪	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.১২.২০			৩১.১২.২০	৪		
						অর্জন					১০.০৮.২০				
৩.২ সিসিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনী প্রস্তাব প্রেরণ	প্রেরিত প্রস্তাব	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১			৩১.০৩.২১	৩		
						অর্জন					৯.০৮.২০				
৩.৩ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট, সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ও অন্যান্য অপরাধ সংক্রান্ত) তদন্ত বিধিমালা খসড়া প্রেরণ	প্রেরিত খসড়া	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০					৩০.০৯.২০	৩		
						অর্জন	০৬.০৮.২০					০৬.০৮.২০			
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮															
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি), সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২১			৩১.০৩.২১	১		
						অর্জন					২৯.০৩.২১				
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি), সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.৬.২১	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.৬.২১	২
						অর্জন	৩০.০৯.২০	৩১.১০.২০	০৪.০৩.২১	২৪.০৬.২১	৩০.০৯.২০	৩১.১০.২০	২৯.০৩.২১	২৪.৬.২১	
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.০৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.৬.২১	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.০৩.২১	৩০.৬.২১	২
						অর্জন									

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)		অর্জন	১৪.০৯.২০	১৪.১১.২০	২৩.২.২১	২৪.০৬.২১	৩০.০৯.২০ ১৪.১১.২০ ২৯.৩.২১ ৩০.৬.২১		
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি), সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	২	
						অর্জন	৩০.০৯.২০	২৮.১২.২০	২৭.১.২১	২৭.০৬.২১	৩০.০৯.২০ ২৮.১২.২০ ২৯.০৩.২১ ২৭.০৬.২১		
৪.৫ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০	৩১.১২.২০	৩১.৩.২১	৩০.৬.২১	৩০.০৯.২০ ৩১.১২.২০ ৩১.৩.২১ ৩০.৬.২১	১	
						অর্জন	২৯.০৯.২০	২৯.১১.২০	২৫.২.২১	২৮.০৬.২১	২০.০৯.২০ ২৯.১১.২০ ২৯.০৩.২১ ২৮.০৬.২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি), সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইটি সিকিউরিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০				৩০.০৯.২০	৩	
						অর্জন	২৯.০৯.২০				২৯.০৯.২০		
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৩	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৬													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা (প্রকল্প সংখ্যা-	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০				৩০.৯.২০	২	
						অর্জন	১৩.০৯.২০				১৩.০৯.২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পর্যালোচনা	০১টি												
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিদর্শন কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	৩০.৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২০				৩০.৯.২০	৩	
						অর্জন	১৩.০৯.২০				১৩.০৯.২০		
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৪	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন/ হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০				৩০.০৯.২০	৩	
						অর্জন	২০.০৯.২০				২০.০৯.২০		
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (সকল), সহকারী নিয়ন্ত্রক (সকল)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২	৬	২	
						অর্জন	১	২	১	২	৬		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (সকল), সহকারী নিয়ন্ত্রক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (সকল), সহকারী নিয়ন্ত্রক (সকল)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৫ শ্রেণিবিন্যাসকৃত নথি	নথি	২	%	উপ-নিয়ন্ত্রক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
বিনষ্টকরণ	বিনষ্টিকৃত			(সকল), সহকারী নিয়ন্ত্রক (সকল)		অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	৩	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (সাইবার অপরাধ ও নিরাপত্তা), সহকারী নিয়ন্ত্রক (সাইবার নিরাপত্তা ও সমন্বয়)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১		১ ১	২ ২	৩	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ শিষ্টাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন			২০		২০ ২২	৩	
৯.২ “মুজিব বর্ষ” উপলক্ষ্যে জাতীয় পর্যায়ে ৮ম-স্নাতকোত্তর শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের অংশগ্রহণে রচনা প্রতিযোগিতা আয়োজন	আয়োজিত প্রতিযোগিতা	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০ ২২.১১.২০			৩১.১২.২০ ২২.১১.২০	৩	
৯.৩ ডিজিটাল স্বাক্ষর বাস্তবায়ন বিষয়ক রোডম্যাপ প্রণয়ন	প্রণয়নকৃত রোডম্যাপ	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি), সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইটি সিকিউরিটি)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ২০.০৭.২০				৩০.০৯.২০ ২০.০৭.২০	৩	
৯.৪ ডিজিটাল স্বাক্ষর বাস্তবায়ন বিষয়ে গোলটেবিল ওয়ার্কশপ/সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত বৈঠক	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ১৭.০৯.২০				৩০.০৯.২০ ১৭.০৯.২০	৩	
৯.৫ তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ বিষয়ে প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ/সেমিনার	৩	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				১ ১	১ ১	৩	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৩													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ,	৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.৬.২১	৩০.৬.২১	৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ				প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)		অর্জন				১৮.০৫.২১	১৮.০৫.২১		
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ্ঞ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	২টি ৩১.১২.২০ ৩০.৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১.১২.২০ ২৯.০৯.২০		৩০.৬.২১ ১৭.০৬.২১	৩১.১২.২০ ৩০.৬.২১ ২৯.০৯.২০ ১৭.০৬.২১	২	
১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		১ ১		১ ১	২ ২	৩	
১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১৩.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০.৮.২০ ১০.০৮.২০				১০.৮.২০ ১০.০৮.২০	২	
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১ ১	১ ১	১ ১	১ ১	৪ ৪	২	
১৩.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন), সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	০৬.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৬.৮.২০ -				০৬.৮.২০ -	৪	এ কার্যালয়ে মাঠ পর্যায়ের অফিস নেই
											মোট অর্জনঃ	১০০	

০৯
২২.৭.২০২১