

১) ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ) কার্যালয় এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বাস্তবায়নে স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন ছক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....২২</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জেন্সি রেসপন্স)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	৪	-
						অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জেন্সি রেসপন্স)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৬	-
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জেন্সি রেসপন্স)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১	২	২	-
						অর্জন		১		১			
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জেন্সি রেসপন্স)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-	১	২	-
						অর্জন	১		১				
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	২ টি ৩১.১২.২১, ৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	৩০.৬.২২	২৬.১২.২১ ২৮.০৬.২২	২	-
						অর্জন		২৬.১২.২১		২৮.০৬.২২			
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জেন্সি রেসপন্স)ও সহকারী নিয়ন্ত্রক(ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:)	১০.৬.২১ ১৭.১০.২১ ১৬.১.২২ ১৭.৪.২২ ১৭.৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০.৬.২১	১৭.১০.২১	১৬.১.২২	১৭.৪.২২	১০.০৬.২১ ১৭.১০.২১ ০৬.০১.২২ ১৩.০৪.২২	১	-
						অর্জন	১০.৬.২১	১৭.১০.২১	০৬.১.২২	১৩.৪.২২			
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	৪	এ কার্যালয়ের মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০.৬.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২২	৫.০৬.২২	১	-
						অর্জন				৫.০৬.২২			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন</b> .....৮													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন) এবং প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৩১.৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২১				১২.৭.২১	২	-
						অর্জন	১২.৭.২১						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৪	২	সংযুক্তি -২ উপরেখা, বিভাগ কর্তৃক PSC সভা আয়োজন করা হয় বিধায় PSC লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়নি।
						অর্জন	১	১	১	১			
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক, সিএ মনিটরিং প্রকল্প	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১৫%	৪০%	১০০%	১০০%	২	-
						অর্জন	১৩%	৩৬%	৬০%	১০০%			
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	২	২০২১-২২ অর্থবছরে অত্র কার্যালয়ে সমাপ্তযোগ্য প্রকল্প নেই
						অর্জন	-	-	-	-			
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম</b> .....২০													
৩.১ দুর্নীতি/শুল্কচার সংক্রান্ত শ্লোগান সিসিএ কার্যালয়ের ফেইজবুক পেইজে প্রচার	ফেইজবুক পেইজে প্রচারিত শ্লোগান	৪	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি) এবং আইন কর্মকর্তা	৩০.৯.২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.২১	-	-	-	২৯.০৮.২১	৪	-
						অর্জন	২৯.০৮.২১						
৩.২ সাইবার নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতা প্রোগ্রামের ফিডব্যাক	ছাত্রীদের কাছ থেকে ফিডব্যাক প্রাপ্তি	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক(সাইবার নিরাপত্তা ও সময়)	১২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০	৩০	৩০	৩০	১২০	৪	-
						অর্জন	৩০	৩০	৩০	৩০			
৩.৩ উত্তম চর্চার তালিকা হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত তালিকা	৪	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক(ইমার্জেন্সি রেসপন্স)	৩১.৩.২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১.৩.২২	-	০১.৩.২২	৪	-
						অর্জন			০১.৩.২২				
৩.৪ অনলাইন কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়নে ডিজিটাল স্বাক্ষর ব্যবহার বিষয়ক লিফলেট মুদ্রণ	মুদ্রিত লিফলেট	৪	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩১.১২.২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২১	-	-	১৫.১২.২১	৪	-
						অর্জন		১৫.১২.২১					
৩.৫ ক্রয়ক্ষেত্রে স্বচ্ছতা	ই-টেন্ডার	৪	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন), প্রকল্প পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%	১০০%	৪	-
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
											মোট অর্জন:	৫০	-