**মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদন**

 মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়

 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।

প্রতিবেদনাধীন মাসের নামঃ নভেম্বর, ২০২৪ খ্রি: প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখঃ ০১/১২/২০২৪ খ্রি:

**(১) প্রশাসনিক**

ক. ১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **সংস্থার স্তর** | **অনুমোদিত পদ** | **পূরণকৃত পদ** | **শূন্যপদ** | **মন্তব্য** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগ | - | - | - | - |
| অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা) | ৮৩ | ২৮ | ৫৫ | * -
 |
| **মোট** | **৮৩** | **৩২** | **৫১** | **-** |

ক. ২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **অতিরিক্ত সচিব/ তদূর্ধ্ব পদ** | **জেলা কর্মকর্তার পদ (যেমন ডিসি, এসপি)** | **অন্যান্য ১ম শ্রেণীর পদ** | **২য় শ্রেণীর পদ** | **৩য় শ্রেণীর পদ** | **৪র্থ শ্রেণীর পদ** | **মোট** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| - | - | **১৮** | **০২** | **১৭** | **১৪** | **৫১** |

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকাঃ (অতিরিক্ত সচিব/ সমপদমর্যাদা সম্পন্ন/সংস্হা প্রধান এবং তদূর্ধ্ব পদ): প্রযোজ্য নয়।

ক. ৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানঃ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি** | **নতুন নিয়োগ প্রদান** | **মন্তব্য** |
| **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** | **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| - | - | - | - | - | - | - |

ক.৫ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনাঃ প্রযোজ্য নয়।

খ.১ ভ্রমন/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | মন্ত্রী/উপদেষ্টা | প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রী | সচিব | সংস্থা প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তা |
| ভ্রমন/ পরিদর্শন | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে |
| - | - | - | - | - | - |  | - | - |

**(২) আইন শৃঙ্খলা বিষয়ক: (স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়): প্রযোজ্য নয়**

**(৩) অর্থনৈতিক (অর্থ বিভাগ ও খাদ্য মন্ত্রণালয়): প্রযোজ্য নয়**

**(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত:**

**ক. সকল মন্ত্রণালয়/বিভাগ ভিত্তিক আর্থিক অগ্রগতি ও বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির সার্বিক তথ্য (আইএমইডি): প্রযোজ্য নয়**

**খ. উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অঙ্কে ও কথায়):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **বর্তমান অর্থবছরে এডিপিতে বরাদ্দ**  | **প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমান**  | **প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা**  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| - | - | - | - |

খ. প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা | মাননীয় প্রধান উপদেষ্টা কর্তৃক উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা  | চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসেবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো  | দু’মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা  |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| - | - | - | - |

**(৭) অডিট আপত্তি**

**ক. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ**

|  | **প্রতিবেদনাধীন মাস**  | **মোট অনিষ্পন্ন**  | **মন্তব্য**  |
| --- | --- | --- | --- |
| **মন্ত্রণালয়/বিভাগ/****দপ্তর/****সংস্থার নাম** | **অডিট আপত্তির সংখ্যা** | **আর্থিক সংশ্লেষ****(লক্ষ টাকায়)** | **ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা** | **নিষ্পত্তির সংখ্যা** | **অনিষ্পত্তির সংখ্যা** | **আর্থিক সংশ্লেষ****(লক্ষ টাকায়)** |
| ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয় | ৩ | (আর্থিক সংশ্লেষ নেই)(২০১৬-১৭) | ২ | ১ | ২ | (আর্থিক সংশ্লেষ নেই)(২০১৬-১৭) | ব্রডশীট জবাব গত ২১/০৮/২০২৪ তারিখের ৫৬.০৩.০০০০.০০১.০১.০০৮.১৮.১৯ নং স্মারকে আইসিটি বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। |

**খ. অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকা:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ক্রমিক | আপত্তির শিরোনাম | **জড়িত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান** | **আর্থিক সংশ্লেষ(লক্ষ টাকায়)** | **মন্তব্য** |
| - | - | - | - | - |

**(৭) শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা (বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা):**

| **মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম** | **মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/সংস্থাসমুহে পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা** | **বর্তমান অর্থ বছরে মোট নিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** | **বর্তমানে অনিষ্পন্ন বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **চাকুরীচ্যুতি/বরখাস্ত** | **অন্যান্য দন্ড** | **অব্যাহতি** |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** | **৫** | **৬** | **৭** |
| **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **--** | **-** |

**(৮) মানবসম্পদ উন্নয়ন:**

**ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচি:**

| **প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মসূচীর নাম** | **মেয়াদ** | **আয়োজক** | **অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা (জন)** |
| --- | --- | --- | --- |
| **১** | **২** | **৩** | **৪** |
| - | - | - | - |

**খ. মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/দপ্তর/সংস্থায় কোন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়ে থাকলে তার বর্ণনা :**

|  |  |
| --- | --- |
| কন্ট্রোলার অব সার্টিফাইং অথরিটিজ | ১. ২০ নভেম্বর ২০২৪ তারিখে সিসিএ কার্যালয়ের ১০ম গ্রেড বা তদনিম্ন কর্মচারীদের জন্য ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।২. ১৮ নভেম্বর ২০২৪ তারিখে সিসিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে শুদ্ধাচার সংক্রান্ত একটি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।৩. ২১/১১/২০২৪ তারিখে “তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে” দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।৪. ০২ টি সরকারি দপ্তরে ডিজিটাল স্বাক্ষর/ ই-সাইন পাইলটিং এর লক্ষ্যে ০৪/১১/২০২৪ তারিখে জাতীয় ভোক্তা অধিকার সংরক্ষণ অধিদপ্তর ও ১২/১১/২০২৪ তারিখে ভূমি ব্যবস্থাপনা অটোমেশন শীর্ষক প্রকল্প, তেজগাঁও ও ২৫/১১/২০২৪ তারিখে বাংলাদেশ ব্যাংক এ Knowledge Sharing বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা হয়েছে। |

গ. **প্রশিক্ষণ কর্মসূচিতে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশ গ্রহণ বা মনোনয়নের ক্ষেত্রে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনা:**

|  |  |
| --- | --- |
| কন্ট্রোলার অব সার্টিফাইং অথরিটিজ | প্রযোজ্য নয় |

ঘ.**মন্ত্রণালয়ের অন দ্যা জব ট্রেনিং (OJT) এর ব্যবস্থা আছে কি না; না থাকলে আয়োজন করতে বড় রকমের কোন অসুবিধা আছে কি না:**

|  |  |
| --- | --- |
| কন্ট্রোলার অব সার্টিফাইং অথরিটিজ | অন দ্যা জব ট্রেনিং এর ব্যবস্থা আছে এবং বড় কোন অসুবিধা নেই। |

ঙ. **প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা:**

|  |  |
| --- | --- |
| কন্ট্রোলার অব সার্টিফাইং অথরিটিজ | - |

**(৯) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উল্লেখযোগ্য আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন:**

|  |  |
| --- | --- |
| কন্ট্রোলার অব সার্টিফাইং অথরিটিজ | ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কতৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক এর কার্যালয়ের (কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৪” পুনরায় ভেটিংসহ এসআরও জারির লক্ষ্যে ১৭/১১/২০২৪ তারিখের ৫৬.০৩.০০০০.০৫৪.৩৩.০১০.১৮.১০০ নং স্মারকে আইসিটি বিভাগে প্রেরণ; |

**(১০) প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কর্মকান্ড:**

ক. Bangladesh Root CA 2020 সার্টিফিকেটের CRL সম্পন্ন;

খ. Root CA PKI ল্যাবের Routine Maintenance কার্যক্রম সম্পন্ন;

গ. Root CA Online Certificate Status Protocol (OCSP) সার্ভিস চালু করা হয়েছে;

ঘ. Certificate Revocation List (CRL) সার্ভিসের মান্নোয়ন করা হয়েছে;

ঙ. APA, NIS, GRS, Citizen Charter সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন;

চ. Audit Firms for Conducting Audit of Certifying Authorities (CAs) অডিটর প্যানেলভুক্ত করা হয়েছে;

(১১) আগামী দুই মাসে সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকা**:**

1. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়ের উদ্যোগে **“ডিজিটাল** স্বাক্ষর বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ **আয়োজন করা হবে;**
2. ডিজিটাল স্বাক্ষরের সচেতনতামূলক সেমিনরা/ওয়েবিনার/কর্মশালা আয়োজন করা হবে;
3. ০২ টি সরকারি দপ্তরে ডিজিটাল স্বাক্ষর/ ই-সাইন পাইলটিং;
4. লাইসেন্স প্রাপ্ত CA প্রতিষ্ঠানসমূহ কর্তৃক সর্বোচ্চ নাগরিক সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে উক্ত প্রতিষ্ঠানসমূহ পরিদর্শন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়নের কার্যক্রম গ্রহণ;
5. ২০২৪-২৫ অর্থবছরে বাস্তবায়নযোগ্য উদ্ভাবনী কার্যক্রম চিহ্নিতকরণ;
6. Bangladesh Root CA System এর Public Key Infrastructure (PKI) ল্যাবের Routine Maintenance কার্যক্রম;

(১২) আগামী দুই মাসে বড় রকমের কোন সমস্যা/সংকটের আশংকা করা হলে তার বিবরণ: আশংকা নেই।