

স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটালাগ

(ক) হালনাগাদকৃত স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্যের তালিকা ও মাধ্যম

ক্রমিক নং	তথ্যের বিবরণ	তথ্য প্রকাশের মাধ্যম
১	সিসিএ কার্যালয়ের সাংগঠনিক কাঠামো ও কার্যক্রমের বিবরণ, কার্যপ্রণালী এবং দায়িত্বসমূহ	নোটিশ বোর্ড, প্রত্যেক অফিস/তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
২	সিসিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ক্ষমতা ও দায়িত্ব	প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৩	সিসিএ কার্যালয়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ডিরেক্টরী	প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৪	কার্যসম্পাদনের জন্য সিসিএ কার্যালয়ের নিয়ন্ত্রণে রক্ষিত ও ব্যবহৃত আইন, বিধি-বিধান, নির্দেশনা, ম্যানুয়েল, ডকুমেন্ট এবং রেকর্ড।	প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৫	পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত যে কোন ধরনের পরামর্শ/প্রতিনিধিত্ব, যাহা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গৃহীত এর বিবরণ।	প্রত্যেক অফিস/ তথ্য প্রদান ইউনিটে মুদ্রিত অনুলিপি, ওয়েবসাইট।
৬	সিসিএ কার্যালয় কর্তৃক প্রদানকৃত লাইসেন্সপ্রাপ্ত সাটিফাইং অথোরিটিসমূহের নামের তালিকা ও ঠিকানা	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
৭	সিসিএ কার্যালয় কর্তৃক ডিজিটাল স্বাক্ষর সাটিফিকেট রিভোকেশন তালিকা প্রকাশ	ওয়েবসাইট।
৮	ডিজিটাল স্বাক্ষর সাটিফিকেট ফি সংক্রান্ত গণ বিজ্ঞপ্তি	নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট।
৯	ডিজিটাল স্বাক্ষর সাটিফিকেট বিতরণের সংখ্যা	ওয়েবসাইট।
১০	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাম	সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট
১১	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার তালিকা	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/ গণমাধ্যম ইত্যাদি
১২	নাম, পদবী, ঠিকানা, ফোন নম্বর এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফ্যাক্স নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানাসহ আপিল কর্তৃপক্ষের তালিকা	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/ গণমাধ্যম ইত্যাদি
১৩	তথ্য কমিশন ও কমিশনারদের নাম, পদবী ও ঠিকানার বিস্তারিত বিবরণ	প্রত্যেক কর্তৃপক্ষের সকল তথ্য প্রদান ইউনিটের নোটিশ বোর্ড, ওয়েবসাইট/ গণমাধ্যম ইত্যাদি
১৪	সিসিএ কার্যালয় কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণ ও প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	সিসিএ অফিস/ওয়েবসাইট

Almanac

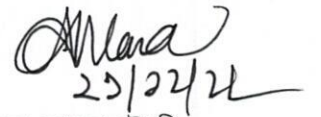
(খ) চাহিদার ভিত্তিতে প্রদানযোগ্য তথ্যের তালিকা

নিম্নলিখিত তথ্যসমূহ জনগণের চাহিদার ভিত্তিতে প্রদান করা হবে-

১. স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশিত সকল তথ্য
২. বিভিন্ন নীতি
৩. সংস্কার বাজেট
৪. আর্থিক তথ্য, যেমন- আয়/ব্যয় সংক্রান্ত হিসাব বিবরণী
৫. অডিট রিপোর্ট (জবাবসহ)
৬. প্রকল্পের ব্যাংক-সংক্রান্ত তথ্য
৭. ক্রয় কার্যক্রমসংক্রান্ত তথ্য (সিদ্ধান্ত গ্রহণের পর)
৮. উপকারভোগীর তালিকা
৯. বিভিন্ন প্রশাসনিক রেজিস্টার খাতা
১০. অডিও-ভিজুয়াল ডকুমেন্ট
১১. নিয়োগ/বদলির আদেশ
১২. দেশে বা বিদেশ ভ্রমণসংক্রান্ত তথ্যাদি
১৩. প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্য ব্যতীত অন্য সকল তথ্য।

(গ) প্রদান বাধ্যতামূলক নয়, এমন তথ্যের তালিকা

১. কর্মী ও উপকারভোগীর ব্যক্তিগত জীবনের গোপনীয়তা ক্ষুণ্ণ হয়, এরূপ তথ্য;
২. বিচারাধীন মামলার তথ্য যা ওই মামলার সুষ্ঠু বিচারকার্যকে ব্যাহত করতে পারে, এরূপ তথ্য;
৩. তদন্তাধীন বিষয় সংশ্লিষ্ট কোনো তথ্য, যার প্রকাশ তদন্তকাজে বিঘ্ন ঘটাতে পারে;
৪. কোনো ক্রয় কার্যক্রমের বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেয়ার আগে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বা এর কার্যক্রম সংক্রান্ত কোনো তথ্য;
৫. গবেষণার সূত্র বা কৌশল বা কারো বুদ্ধিবৃত্তিক সম্পদের অধিকার ক্ষতিগ্রস্ত হতে পারে, এরূপ তথ্য;
৬. নিয়োগ ও পদোন্নতি পরীক্ষাসহ সকল পাবলিক পরীক্ষার প্রশ্নপত্র ও পরীক্ষার ফলাফল সংক্রান্ত আগাম তথ্য ইত্যাদি;
৭. অফিসের কোন নথি অংশ বা নোটশীট বা তার অংশ।


২১/২২/২২

মো: খালেদ হোসেন চৌধুরী
সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)
ইলেক্ট্রনিক স্মারক সার্টিফিকেট
প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর
কার্যালয়