

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা ১২০৭।
www.cca.gov.bd

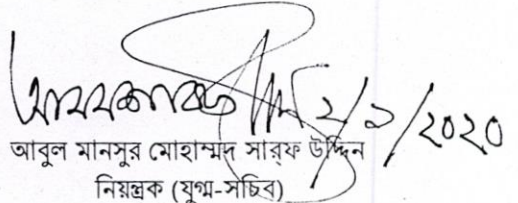
স্মারক নং-৫৬.০৩.০০০০.০০১.২৭.১২১.১৫- ৭৭২

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪২৬
০২ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়ঃ ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মকৌশল বাস্তবায়নে ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ) কার্যালয়ের ২০১৯-২০ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ২য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রমাণকসহ সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ৩০ (ত্রিশ) পাতা।

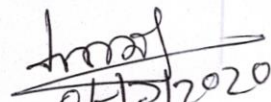

আবুল মানসুর মোহাম্মদ সার্বফ উদ্দিন
নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-সচিব)
ফোন: +৮৮-০২-৫৫০০৬৮১৯
sharfuddin@cca.gov.bd

সিনিয়র সচিব
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

কামার্গে :
সহকারী নিয়ন্ত্রক
উপস্থাপন ও ওয়েব প্রদর্শন
সিসিএ কার্যালয়।



[সিসিএ কার্যালয়ের ওয়েব সাইট শুদ্ধাচার কর্মসূচী প্রকাশের ব্যাপারে]


০৮/১/২০২০
ড. নাজমা আক্তার
সহকারী নিয়ন্ত্রক
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী
কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

সিসিএ কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ২য় কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইলেক্ট্রনিক সাক্সর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১০														
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
						অর্জন	১	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-				
						অর্জন	১							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	উপ-নিয়ন্ত্রক (আইসিটি)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০০%	-	১০০%				
						অর্জন	-	১০০%	-	১০০%				
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫	-	১৫				
						অর্জন	-	১৫	-	১৫				
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	৩০	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৫	-	১৫				
						অর্জন	-	১৫	-	১৫				
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি (ইলেক্ট্রনিক সাক্সর সার্টিফিকেট, সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ ও অন্যান্য অপরাধ সংক্রান্ত) তদন্ত বিধিমালা, ২০১৯ খসড়া	খসড়া প্রস্তাব দাখিল	৫	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	৩১.১২.১৯				
						অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	৩১.১২.১৯				
৩.২ সিসিএ কার্যালয়ের ডিজিটাল ফরেনসিক ল্যাব পরিচালনা ম্যানুয়েল-২০১৯ এর খসড়া প্রণয়ন	খসড়া ম্যানুয়েল প্রণয়ন	৫	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)	৩১.১২.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৯	-	৩১.১২.১৯				
						অর্জন	-	৩১.১২.১৯	-	৩১.১২.১৯				
৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাগত বার্তা প্রদান.....১০														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত করা	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-				
						অর্জন	-	-	-	-				

স্বাক্ষর

তারিখ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০			
						অর্জন	-	-					
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইন)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০			
						অর্জন	-	-					
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০			
						অর্জন	-	-					
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০			
						অর্জন	-	-					
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইটি সিকিউরিটি)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯.৯.১৯	-					
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) ও সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯.৯.১৯	-					
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) ও সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯.৯.১৯	-					
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক	৩১.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.১৯	-	-	-			
						অর্জন	১০.০৭.১৯	-					
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	৪০%	৭০%	১০০%			
						অর্জন	১৫%	৪০%					

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২			
						অর্জন	-	২					
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	-	১০০%					
৭. ক্রমক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন) ও সহকারী নিয়ন্ত্রক (ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:)	৩০.০৯.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.৯.১৯	-	-	-			
						অর্জন	২৯.৯.১৯	-	-	-			
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রকল্প পরিচালক ও উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৫০%	১০%	১০%			২য় কোয়ার্টারে ই-টেন্ডারযোগ্য কোন প্রকল্প নেই
						অর্জন	১০%	৫০%					
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২০২০			
						অর্জন	-	-	-				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৬	লক্ষ্যমাত্রা	১	২	১	২			
						অর্জন	১	২					
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%			
						অর্জন	৮০%	৮০%					
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			বিনষ্টিকৃত কোন নথি নেই
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টিকৃত	২	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%					
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-নিয়ন্ত্রক (সাইবার অপরাধ ও নিরাপত্তা)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-			
						অর্জন		১					

২

৩০/১১

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
২. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নুনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
২.১ ডিজিটাল স্বাক্ষরকে জনপ্রিয় করার লক্ষ্যে ইলেক্ট্রনিক ও টিভি মিডিয়ায় প্রচার	ডিজিটাল স্বাক্ষর ইলেক্ট্রনিক ও টিভি মিডিয়ায় প্রচারিত	১৫	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (আইটি সিকিউরিটি)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০				
২০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-নিয়ন্ত্রক (অর্থ, প্রশাসন ও আইন)	৩০.০৬.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.২০				
২০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (ভাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড)	০৭.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৭.৭.১৯	-	-	-				
২১. অর্থ বরাদ্দ.....২														
২১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	-	১			
২২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮														
২২.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন/ ভাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড)	১০.০৭.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৭.১৯	-	-	-				
২২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১				
২২.৩ আওতাধীন অঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিচালনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক (অর্থ ও প্রশাসন)	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এ কার্যালয়ের অধীন মাঠ পর্যায়ের কোন অফিস নেই	

৮