

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা ১২০৭।
www.cca.gov.bd

স্মারক নং-৫৬.০৩.০০০০.০০১.২৭.১২১.১৫-৪২০

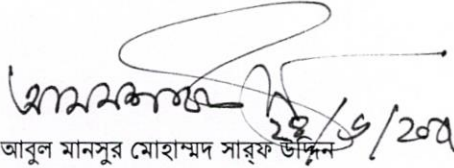
তারিখ: ১০ আষাঢ় ১৪২৫
২৪ জুন ২০১৮

বিষয়ঃ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণয়ন।

সূত্রঃ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের স্মারক নং-৫৬.০০.০০০০.০১৬.০৫.০০৩.১৮-২১৪; তারিখঃ ১০/০৬/২০১৮ খ্রিঃ।

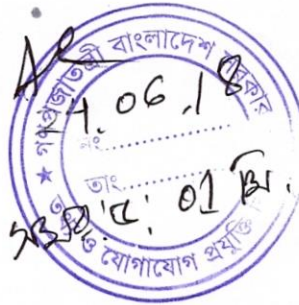
উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ) কার্যালয়ের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের জন্য জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা এবং পরিবীক্ষণ কাঠামো নৈতিকতা কমিটি কর্তৃক অনুমোদনক্রমে সদয় পরবর্তী কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।


আবুল মানসুর মোহাম্মদ সারফুদ্দিন
নিয়ন্ত্রক (যুগ্ম-সচিব)
ফোন: ০২-৫৫০০৬৮১৯
sharfuddin@cca.gov.bd

সচিব

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা।



জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০২৯

দপ্তর/সংস্থার নাম: ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

মহালালয়/বিভাগের নাম: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত কৃতি/পদ	২০১৮-২০২৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০২৯					মোট অর্জিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	সোর্ট			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	আইন	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১			
১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	আইন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
১.৩ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাড:	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.৬.১৯			
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	আইটি সিকিউরিটি	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০.৯.১৮	-	-	-			
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	আইটি সিকিউরিটি	০২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	১	-	১			
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০২৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫	-	২৫			
২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	২৫	-	২৫			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন			
৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধিনির্দিষ্টমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র -এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....২০	দাখিলকৃত খসড়া	১০	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	৩১.১২.১৮	-	-	-	-	১
৩.১ নিয়োগ বিধিমালা সংশোধনের খসড়া তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগে দাখিল	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডাটাবেজ ও ওয়েবএ্যাড:	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	২
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের নবদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	আইন	৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৩
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৪.৩ দুদকে স্বাগতি হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযুক্তিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	আইন	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	৪
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযুক্তিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়নে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	ডাটাবেজ ও ওয়েবএ্যাড:	৩০.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৫
						অর্জন	-	-	-	-	-		
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	আইন	২৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-	৬
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নিদর্শিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নিদর্শিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইটি সিকিউরিটি	৩১.০১.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	৭
						অর্জন	-	-	-	-	-		

২০১৮-১৯

২০

২০

২০

২০

২০

২০

২০

২০

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								মুঠ
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....২৩														
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	৩	%	ইমাজেস্কপি রেসপন্স	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্বাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	ডাটাবেজ ও ওয়েব এ্যাপ্লিকেশন	১				১					
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	সকল শাখা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৪ ই-টেডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেডার সম্পাদিত	২	%	অর্থ ও প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৫ দপ্তরসংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	অর্থ ও প্রশাসন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৫.৬ সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	১	%	ইমাজেস্কপি রেসপন্স	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫														
৬.১ বার্ষিক উদ্ভবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	আইসিটি	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৮	-	-	-	-	-		
৬.২ বার্ষিক উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	অর্থ ও প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	১০০%			
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি	১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	১			
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	৩০.৯.১৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৯.১৮	-	-	-	-	-		

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	মোট অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাস্বত্ব হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	আইটি সিকিউরিটি	৩১.৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩১.৬.১৯			
৭.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	অর্থ ও প্রশাসন	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	-			
৭.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	-	১	-			
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত	৪	%	অর্থ ও প্রশাসন	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	২	সংখ্যা	আইটি সিকিউরিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১	১			
৬. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬.১ নিদেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)													
৬.১ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	অর্থ ও প্রশাসন	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	২৫%	৩৫%			
৬.২ নৈতিকতা সম্পর্কিত পোকার/লিফলেট/ভাজ তৈরির ও বিলির ব্যবস্থা গ্রহণ	প্রস্তুত/বিক্রিত পোকার/লিফলেট/ভাজ	২	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন	২০০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	৫০০	৫০০	১০০০			
৬.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (ভেল/গ্যাস) এর সশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	সশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	অর্থ ও প্রশাসন	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	১০%	২০%	২৫%			
৬. শুল্কচাচর চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩													
৬.১ 'শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর পক্ষীকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.৬.১৯			

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯										মন্তব্য												
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান																
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪					
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫																												
১০.১	শুজাচার কর্ম-পরিবহনায় অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	অর্থ ও প্রশাসন	২ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	১	১																	
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০																												
১১.১	জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের বিভাগে দাখিল	প্রণীত কর্ম-পরিবহনায় দাখিলকৃত	৩	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	১৫.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.৭.১৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
১১.২	নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে বিভাগে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	২	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	১৫.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০.১৮	১৫.০১.১৯	১৫.০২.১৯	১৫.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯	১৫.০৫.১৯	১৫.০৬.১৯	১৫.০৭.১৯	১৫.০৮.১৯	১৫.০৯.১৯	১৫.১০.১৯	১৫.১১.১৯	১৫.১২.১৯	১৫.০১.২০	১৫.০২.২০	১৫.০৩.২০	১৫.০৪.২০	১৫.০৫.২০	১৫.০৬.২০	১৫.০৭.২০	
১১.৩	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান	প্রদত্ত নির্দেশনা	১	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১১.৪	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম-পরিবহনায়, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন	আয়োজিত কর্মশালা	২	তারিখ	অর্থ ও প্রশাসন	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১১.৫	আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/দাখিলকৃত জাতীয় শুজাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা	২	সংখ্যা	অর্থ ও প্রশাসন	-	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

স্বাক্ষর:

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর