**মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদন ছকঃ**

 মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

 তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।

প্রতিবেদনাধীন মাসের নামঃ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি: প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখঃ ৩০/০৯/২০২১ খ্রি:।

**(১) প্রশাসনিক**

ক. ১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **সংস্থার স্তর** | **অনুমোদিত পদ** | **পূরণকৃত পদ** | **শূন্যপদ** | **মন্তব্য** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগ | - | - | - | - |
| অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস (মোট পদ সংখ্যা) | ৫৫ | ৩৩ | ২২ | * -
 |
| **মোট** | **৫৫** | **৩৩** | **২২** | **-** |

ক. ২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **অতিরিক্ত সচিব/ তদূর্ধ্ব পদ** | **জেলা কর্মকর্তার পদ (যেমন ডিসি, এসপি)** | **অন্যান্য ১ম শ্রেণীর পদ** | **২য় শ্রেণীর পদ** | **৩য় শ্রেণীর পদ** | **৪র্থ শ্রেণীর পদ** | **মোট** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| - | - | ১০ | ০ | ০৪ | ০৮ | ২২ |

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকাঃ (অতিরিক্ত সচিব/ সমপদমর্যাদা সম্পন্ন/সংস্হা প্রধান এবং তদূর্ধ্ব পদ) প্রযোজ্য নয়।

ক. ৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানঃ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি** | **নতুন নিয়োগ প্রদান** | **মন্তব্য** |
| **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** | **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| - | - | - | - | - | - | - |

ক.৫ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনাঃ প্রযোজ্য নয়।

খ.১ ভ্রমন/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | মন্ত্রী | প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রী | সচিব | সংস্থা প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তা |
| ভ্রমন/ পরিদর্শন | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে |
| - | - | - | - | - | - |  | - | - |

খ.২ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যাঃ

**(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যঃ**

**ক. উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অঙ্কে ও কথায়):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **বর্তমান অর্থ-বছরে এডিপিতে বরাদ্দ (কোটি টাকায়)** | **প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ****ও** **বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ৩২.৬৮ | ৪.৮ কোটি১৫ %  | \_ | \_ |

খ. প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসাবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো** | **আগামী দু’মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| - | - | ১। ওয়েব ট্রাস্ট অডিট এর চুক্তি সম্পন্ন হয়েছে।২। Root CA Configuration এর চুক্তি সম্পন্ন হয়েছে।৩। PKI আর এ্যান্ড ডি ল্যাবের দরপত্র আহবান করা হয়েছে।৪। বৈদেশিক প্রশিক্ষণের জন্য পুন: দরপত্র আহবান করা হয়েছে।  | - |

**(৭) অডিট আপত্তি**

ক. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম** | **অডিট আপত্তির সংখ্যা** | **টাকার পরিমাণ****(লক্ষ টাকায়)** | **ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা** | **নিষ্পত্তির সংখ্যা** | **জের** | **মন্তব্য** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয় | ১ | ৯৭.২৭৫(অর্থ বছর ২০১৩-১৪) | ১ | ০ | ১ | চূড়ান্ত নিষ্পত্তির জন্য দ্বি-পক্ষীয় সভায় CAFO অফিসের প্রত্যয়নপত্রের সুপারিশ করেছেন সে মোতাবেক CAFO এর কার্যালয়ের পত্র পাওয়া গিয়েছে এবং গত ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ২ | (আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নেই)২০১৬-১৭ | ২ | ০ | ২ | গত ১৪/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে ব্রডশীটের জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ৩ | ১১.১২৭০৭(অর্থ বছর ২০১৮-১৯) | ৩ | ০ | ৩ | গত ১১/০২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ব্রডশীটের জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| **সর্বমোট** | ০৬ | ১০৮.৪০২০৭/- | ০৬ | - | ০৬ | - |

খ. অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকাঃ প্রযোজ্য নয়।

**(৮) শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা** | **গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা** | **বর্তমান অর্থ বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** | **বর্তমানে অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** |
| **চাকুরীচ্যুতি/বরখাস্ত** | **অন্যান্য দন্ড** | **অব্যাহতি** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

**(৯) মানবসম্পদ উন্নয়ন**

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নাম | প্রশিক্ষণের মেয়াদ | উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম | মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| “ডিজিটাল নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতা” শীর্ষক কর্মশালা | ০১.০৯.২০২১০২.০৯.২০২১০৮.০৯.২০২১০৯.০৯.২০২১১৫.০৯.২০২১১৬.০৯.২০২১২২.০৯.২০২১২৩.০৯.২০২১২৯.০৯.২০২১৩০.০৯.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ৭,২৭৭ |
| “ডিজিটাল স্বাক্ষর” বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ২২.০৯.২০২১২৬.০৯.২০২১২৮.০৯.২০২১২৯.০৯.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ২৩০ |
| সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮ ও সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি), বিধিমালা, ২০১৯ বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ | ১৩.০৯.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ২৭ |
| “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন প্রসঙ্গে | ১৪.০৯.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ৪৩ |
| তথ্য অধিকার বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ | ১৫.০৯.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ২৭ |
| সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ | ১৬.০৯.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ২৭ |
| অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ | ২৩.০৯.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ২৭ |

খ. প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যাঃ প্রযোজ্য নয়।

**(১০) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সঙ্কটঃ**

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা।

০১. সিসিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে ২০২১-২২ অর্থবছরে “ডিজিটাল নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতা” শীর্ষক কর্মশালার মাধ্যমে ৭,২৭৭ জন ছাত্রীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

 ০২. সিসিএ কার্যালয়ের উদ্যোগে ২০২১-২২ অর্থবছরে ৩২০জন সরকারী কর্মকর্তাকে “ডিজিটাল স্বাক্ষর” বিষয়ক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

০৩. সিসিএ কার্যালয়ে ১৩.০৯.২০২১ খ্রি: তারিখে সরকারি কর্মচারী (আচরণ) বিধিমালা, ১৯৭৯ এবং সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা-২০১৮ ও সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি), বিধিমালা, ২০১৯ বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।

০৪. সিসিএ কার্যালয়ে ১৪.০৯.২০২১: তারিখে“৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয়” বিষয়ক কর্মশালা আয়োজন সম্পন্ন করা হয়েছে।

০৫. সিসিএ কার্যালয়ে ১৫.০৯.২০২১ খ্রি: তারিখে তথ্য অধিকার বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।

০৬. সিসিএ কার্যালয়ে ১৬.০৯.২০২১ খ্রি: তারিখে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।

০৭. সিসিএ কার্যালয়ে ২৩.০৯.২০২১ খ্রি: তারিখে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা বিষয়ক ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করা হয়েছে।

**খ) আগামী দুই মাসে (অক্টোবর-নভেম্বর) সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকাঃ**

1. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর (সিসিএ) কার্যালয়ের উদ্যোগে “ডিজিটাল স্বাক্ষর” বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।
2. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর (সিসিএ) কার্যালয়ের উদ্যোগে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এবং বাংলাদেশ ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট রুলস বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।

 গ. আগামী দুই মাসে **(অক্টোবর- নভেম্বর)** বড় রকমের কোন সমস্যা/সঙ্কটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণঃ প্রযোজ্য নয়।

**নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষরঃ**

**নামঃ আবু সাঈদ চৌধুরী**

নিয়ন্ত্রক (যুগ্মসচিব)