**মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদন ছকঃ**

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর কার্যালয়

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।

প্রতিবেদনাধীন মাসের নামঃ জানুয়ারি ২০২৩ খ্রি: প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখঃ ৩১/০১/২০২৩ খ্রি:।

**(১) প্রশাসনিক**

ক. ১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **সংস্থার স্তর** | **অনুমোদিত পদ** | **পূরণকৃত পদ** | **শূন্যপদ** | **মন্তব্য** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগ | - | - | - | - |
| অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস  (মোট পদ সংখ্যা) | ৮৩ | ২৯ | ৫৪ | * - |
| **মোট** | **৮৩** | **৩০** | **৫৩** | **-** |

ক. ২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **অতিরিক্ত সচিব/ তদূর্ধ্ব পদ** | **জেলা কর্মকর্তার পদ (যেমন ডিসি, এসপি)** | **অন্যান্য ১ম শ্রেণীর পদ** | **২য় শ্রেণীর পদ** | **৩য় শ্রেণীর পদ** | **৪র্থ শ্রেণীর পদ** | **মোট** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| - | - | **২২** | **০২** | **১৫** | **১৪** | **৫৩** |

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকাঃ (অতিরিক্ত সচিব/ সমপদমর্যাদা সম্পন্ন/সংস্হা প্রধান এবং তদূর্ধ্ব পদ) প্রযোজ্য নয়।

ক. ৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি** | | | **নতুন নিয়োগ প্রদান** | | | **মন্তব্য** |
| **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** | **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| - | - | - | ১ | - | ১ | - |

ক.৫ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনাঃ প্রযোজ্য নয়।

খ.১ ভ্রমন/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | মন্ত্রী | | প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রী | | সচিব | | সংস্থা প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তা | |
| ভ্রমন/ পরিদর্শন | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে |
| - | - | - | - | - | - |  | - | - |

খ.২ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যাঃ

**(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যঃ**

**ক. উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অঙ্কে ও কথায়):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **বর্তমান অর্থ-বছরে এডিপিতে বরাদ্দ (কোটি টাকায়)** | **প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ**  **ও**  **বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ২০.০০ | ৫০% | \_ | \_ |

খ. প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসাবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো** | **আগামী দু’মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| - | - | ১. পিকেআই আরএন্ডি ল্যাব স্থাপনের কাজ চলমান রয়েছে।  ২. SOC ও DRC সেন্টার মেইনটেন্যান্স ও রক্ষণাবেক্ষণ এর জন্য বিজনেস মডেল তৈরীর বিষয়টি নিয়ে প্রাথমিক আলোচনা চলছে। BDCCL স্থাপিত SOC ও DRC কেপিআই ভূক্ত হওয়ায় কার্যক্রম ও অন্যান্য সম্ভব্য অংশীজনের সাথে গ্রহণযোগ্য আলোচনা সাপেক্ষ্য কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। | - |

**(৭) অডিট আপত্তি**

ক. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম** | **অডিট আপত্তির সংখ্যা** | **টাকার পরিমাণ**  **(লক্ষ টাকায়)** | **ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা** | **নিষ্পত্তির সংখ্যা** | **জের** | **মন্তব্য** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয় | ১ | ৫৪,০০০/- | ১ | ০ | ১ | ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত প্রক্রিয়া চলমান। |
| ২ | (আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নেই)  ২০১৬-১৭ | ২ | ০ | ২ | ব্রডশীট জবাব প্রস্তুত প্রক্রিয়া চলমান। |
| সিসিএ কার্যালয়ে “সিএ মনিটরিং সিস্টেম স্থাপন এবং নিরাপত্তা বিধান” শীর্ষক প্রকল্প | ৬ | ৪,৫৪,৬৪,৬৫০/- | ৩ | ৩ | ৩ | নিষ্পত্তি মূলক ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| **সর্বমোট** | ০৯ | ৪,৫৫,১৮,৬৫০/-  চার কোটি পঞ্চান্ন লক্ষ আঠারো হাজার ছয়শত পঞ্চাশ টাকা | ০৬ | ০৩ | ০৬ | - |

খ. অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকাঃ প্রযোজ্য নয়।

**(৮) শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা** | **গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা** | | | **বর্তমান অর্থ বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** | **বর্তমানে অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** |
| **চাকুরীচ্যুতি/বরখাস্ত** | **অন্যান্য দন্ড** | **অব্যাহতি** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

**(৯) মানবসম্পদ উন্নয়ন**

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নাম | প্রশিক্ষণের মেয়াদ | উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম | মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ডিজিটাল নিরাপত্তা মেয়েদের সচেতনতা শীর্ষক কর্মশালা | - | সিসিএ কার্যালয় | - |
| ডিজিটাল স্বাক্ষর প্রশিক্ষণ | - | সিসিএ কার্যালয় | - |

খ. প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যাঃ প্রযোজ্য নয়।

**(১০) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সঙ্কটঃ**

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা।

খ. প্রতিবেদনাধীন মাসে অতীব গুরুত্বপূর্ণ/উল্লেখযোগ্য কার্যাবলিঃ

১. DSDL এর রোডম্যাপ প্রণয়ন।

**গ) আগামী দুই মাসে (ফেব্রুয়ারি-মার্চ) সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকাঃ**

1. রুট সিএ Software/Hardware ক্রয়।
2. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর (সিসিএ) কার্যালয়ের উদ্যোগে “ডিজিটাল স্বাক্ষর” শীর্ষক প্রশিক্ষণ প্রদান করা হবে।
3. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর (সিসিএ) কার্যালয়ের উদ্যোগে “ডিজিটাল নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতা” শীর্ষক কর্মশালা প্রদান করা হবে।
4. DSDL এর রোডম্যাপ অনুযায়ী Concept paper তৈরী করা হয়েছে।

ঘ. আগামী দুই মাসে **(ফেব্রুয়ারি-মার্চ)** বড় রকমের কোন সমস্যা/সঙ্কটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণঃ

১. আগামী ০২ মাসে Root CA এর Software ও Hardware ক্রয় প্রক্রিয়া না করা হলে ডিজিটাল স্বাক্ষর বাস্তবায়ন বাধা গ্রস্থ হবে।

**নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষরঃ**

**নামঃ আবু সাঈদ চৌধুরী**

নিয়ন্ত্রক (যুগ্মসচিব)