**মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহের মাসিক প্রতিবেদন ছকঃ**

মন্ত্রণালয়/বিভাগের নামঃ ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয়

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ।

প্রতিবেদনাধীন মাসের নামঃ অক্টোবর, ২০২১ খ্রি: প্রতিবেদন প্রস্তুতের তারিখঃ ৩১/১০/২০২১ খ্রি:।

**(১) প্রশাসনিক**

ক. ১ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সংখ্যা (রাজস্ব বাজেটে):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **সংস্থার স্তর** | **অনুমোদিত পদ** | **পূরণকৃত পদ** | **শূন্যপদ** | **মন্তব্য** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ |
| মন্ত্রণালয়/বিভাগ | - | - | - | - |
| অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহ/সংযুক্ত অফিস  (মোট পদ সংখ্যা) | ৫৫ | ৩৩ | ২২ | * - |
| **মোট** | **৮৩** | **৩২** | **৫১** | **-** |

ক. ২ শূন্য পদের বিন্যাসঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **অতিরিক্ত সচিব/ তদূর্ধ্ব পদ** | **জেলা কর্মকর্তার পদ (যেমন ডিসি, এসপি)** | **অন্যান্য ১ম শ্রেণীর পদ** | **২য় শ্রেণীর পদ** | **৩য় শ্রেণীর পদ** | **৪র্থ শ্রেণীর পদ** | **মোট** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| - | - | **২০** | **০২** | **১৫** | **১৪** | **৫১** |

ক.৩ অতীব গুরুত্বপূর্ণ (strategic) পদ শূন্য থাকলে তার তালিকাঃ (অতিরিক্ত সচিব/ সমপদমর্যাদা সম্পন্ন/সংস্হা প্রধান এবং তদূর্ধ্ব পদ) প্রযোজ্য নয়।

ক. ৪ নিয়োগ/পদোন্নতি প্রদানঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **প্রতিবেদনাধীন মাসে পদোন্নতি** | | | **নতুন নিয়োগ প্রদান** | | | **মন্তব্য** |
| **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** | **কর্মকর্তা** | **কর্মচারী** | **মোট** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| - | - | - | - | - | - | - |

ক.৫ শূন্য পদ পূরণে বড় রকমের কোন সমস্যা থাকলে তার বর্ণনাঃ প্রযোজ্য নয়।

খ.১ ভ্রমন/পরিদর্শন (দেশে-বিদেশে)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | মন্ত্রী | | প্রতিমন্ত্রী/ উপমন্ত্রী | | সচিব | | সংস্থা প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তা | |
| ভ্রমন/ পরিদর্শন | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে | দেশে | বিদেশে |
| - | - | - | - | - | - |  | - | - |

খ.২ উপরোক্ত ভ্রমণের পর ভ্রমণ বৃত্তান্ত পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিলের সংখ্যাঃ

**(৪) উন্নয়ন প্রকল্প সংক্রান্ত তথ্যঃ**

**ক. উন্নয়ন প্রকল্পের অর্থ বরাদ্দ ও ব্যয় সংক্রান্ত (অঙ্কে ও কথায়):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **বর্তমান অর্থ-বছরে এডিপিতে বরাদ্দ (কোটি টাকায়)** | **প্রতিবেদনাধীন মাস পর্যন্ত ব্যয়ের পরিমাণ**  **ও**  **বরাদ্দের বিপরীতে ব্যয়ের শতকরা হার** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন প্রকল্প অনুমোদিত হয়ে থাকলে তার তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে মন্ত্রণালয়ে এডিপি রিভিউ সভার তারিখ** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| ৩২.৬৮ | ৪.৯৮ কোটি  ১৫.২৫ % | \_ | \_ |

খ. প্রকল্পের অবস্থা সংক্রান্ত তথ্য:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে উদ্বোধনকৃত সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** | **প্রতিবেদনাধীন মাসে চলমান প্রকল্পের কম্পোনেন্ট হিসাবে সমাপ্ত গুরুত্বপূর্ণ অবকাঠামো** | **আগামী দু’মাসের মধ্যে উদ্বোধন করা হবে এমন সমাপ্ত প্রকল্পের তালিকা** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| - | - | ১. বৈদেশিক প্রশিক্ষণের SD-6, SD-7, SD-8, SD-14 ০৪ (চার) প্যাকেজের  ২৫/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়েছে।  ২. PKI R&D Tool Development and support Lab মূল্যায়ন প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে।   ৩. GD-2 (lot-1) এর দরপত্র ৩১/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে এবং GD-3 (lot) দরপত্র ০৭/১১/২০২১ খ্রিঃ তারিখে উন্মুক্ত করা হবে।  ৪. GD-2 (L-4): E-Sign Database Development GD-3 (L-2): Central Repository এর দরপত্র ২৫/১০/২১ খ্রিঃ তারিখে আহবান করা করা হয়েছে।  ৫. ডিজিটাল স্বাক্ষর রোডম্যাপ ও ই-সাইন বাস্তবায়নের জন্য দোহাটেক নিউমিডিয়া লি. এর প্রেসিডেন্ট জনাব একে এম শামসুদ্দোহা এর সাথে ২৭/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। | - |

**(৭) অডিট আপত্তি**

ক. অডিট আপত্তি সংক্রান্ত তথ্যঃ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **মন্ত্রণালয়/সংস্থার নাম** | **অডিট আপত্তির সংখ্যা** | **টাকার পরিমাণ**  **(লক্ষ টাকায়)** | **ব্রডশীটে জবাবের সংখ্যা** | **নিষ্পত্তির সংখ্যা** | **জের** | **মন্তব্য** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ |
| ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক (সিসিএ)-এর কার্যালয় | ১ | ৯৭.২৭৫  (অর্থ বছর ২০১৩-১৪) | ১ | ০ | ১ | চূড়ান্ত নিষ্পত্তির জন্য দ্বি-পক্ষীয় সভায় CAFO অফিসের প্রত্যয়নপত্রের সুপারিশ করেছেন সে মোতাবেক CAFO এর কার্যালয়ের পত্র পাওয়া গিয়েছে এবং গত ২৮/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে ব্রডশীট জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ২ | (আর্থিক সংশ্লিষ্টতা নেই)  ২০১৬-১৭ | ২ | ০ | ২ | গত ১৪/০৯/২০২১ খ্রি: তারিখে ব্রডশীটের জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| ৩ | ১১.১২৭০৭  (অর্থ বছর ২০১৮-১৯) | ৩ | ০ | ৩ | গত ১১/০২/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ব্রডশীটের জবাব প্রেরণ করা হয়েছে। |
| **সর্বমোট** | ০৬ | ১০৮.৪০২০৭/- | ০৬ | - | ০৬ | - |

খ. অডিট রিপোর্টে গুরুতর/বড় রকমের কোন জালিয়াতি/অর্থ আত্মসাৎ, অনিয়ম ধরা পড়ে থাকলে সে সব কেসসমূহের তালিকাঃ প্রযোজ্য নয়।

**(৮) শৃঙ্খলা ও বিভাগীয় মামলা (মন্ত্রণালয় ও অধিদপ্তর/সংস্থার সম্মিলিত সংখ্যা)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **মন্ত্রণালয় /অধিদপ্তর/সংস্থাসমূহে পুঞ্জিভূত মোট বিভাগীয় মামলা** | **গত মাসে নিষ্পত্তির সংখ্যা** | | | **বর্তমান অর্থ বছরে মোট নিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** | **বর্তমানে অনিষ্পত্তিকৃত বিভাগীয় মামলার সংখ্যা** |
| **চাকুরীচ্যুতি/বরখাস্ত** | **অন্যান্য দন্ড** | **অব্যাহতি** |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ০ | ০ | ০ | ০ | ০ | ০ |

**(৯) মানবসম্পদ উন্নয়ন**

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে সমাপ্ত প্রশিক্ষণ কর্মসূচিঃ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| প্রশিক্ষণ কর্মসূচির নাম | প্রশিক্ষণের মেয়াদ | উদ্যোগী সংস্থা/এজেন্সীর নাম | মন্ত্রণালয় এবং আওতাধীন সংস্থাসমূহ থেকে অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ |
| “ডিজিটাল নিরাপত্তায় মেয়েদের সচেতনতা” শীর্ষক কর্মশালা | ০৫.১০.২০২১  ০৭.১০.২০২১  ১০.১০.২০২১  ১১.১০.২০২১  ২৪.১০.২০২১  ২৫.১০.২০২১  ২৬.১০.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ৩,৪৬০ |
| “ডিজিটাল স্বাক্ষর” বিষয়ক প্রশিক্ষণ | ০৫.১০.২০২১ | সিসিএ কার্যালয় | ৪১ |

খ. প্রতিবেদনাধীন মাসে প্রশিক্ষণের জন্য বিদেশ গমনকারী কর্মকর্তার সংখ্যাঃ প্রযোজ্য নয়।

**(১০) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উল্লেখযোগ্য কার্যাবলি/আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন/সমস্যা-সঙ্কটঃ**

ক. প্রতিবেদনাধীন মাসে নতুন আইন, বিধি ও নীতি প্রণয়ন হয়ে থাকলে তার তালিকা।

**খ) আগামী দুই মাসে (নভেম্বর-ডিসেম্বর) সম্পাদিতব্য অতীব গুরুত্বপূর্ণ কাজের তালিকাঃ**

1. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর (সিসিএ) কার্যালয়ের উদ্যোগে “ডিজিটাল স্বাক্ষর” বিষয়ক প্রশিক্ষণের আয়োজন কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।
2. ইলেক্ট্রনিক স্বাক্ষর সার্টিফিকেট প্রদানকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রক-এর (সিসিএ) কার্যালয়ের উদ্যোগে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট আইন, ২০০৬ পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা, ২০০৮ এবং বাংলাদেশ ই-গভর্নমেন্ট প্রকিউরমেন্ট রুলস বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হবে।

গ. আগামী দুই মাসে **(নভেম্বর-ডিসেম্বর)** বড় রকমের কোন সমস্যা/সঙ্কটের আশঙ্কা করা হলে তার বিবরণঃ প্রযোজ্য নয়।

**নিয়ন্ত্রকের স্বাক্ষরঃ**

**নামঃ আবু সাঈদ চৌধুরী**

নিয়ন্ত্রক (যুগ্মসচিব)